PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2026

Señor(a)
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9086369
Coordinador Académica Titulada
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9086369 del año 2026

MARCELA ORDOÑEZ SERNA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.061.794.783, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE. ($ 47.374.970) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2026.

Objeto: prestar servicios profesionales como instructor para desarrollar actividades propias de la formación profesional integral en ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: gestión administrativa y financiera.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3172871</td><td>Gestión Contable y de Información Financiera</td><td>Popayán</td><td>13:00 a 19:00</td><td>68</td></tr>
<tr><td>3315215</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</td><td>Popayán</td><td>07:00 a 13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3233482</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</td><td>Popayán</td><td>07:00 a 13:00</td><td>42</td></tr>
<tr><td>3398960</td><td>Gestión Contable y de Información Financiera</td><td>Popayán</td><td>18:00 a 22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>156</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3172871</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de Información Financiera</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de un plan de trabajo para el mejoramiento del manejo contable de una unidad económica del departamento del Cauca</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AA_26: Interpretar los conceptos y elementos del costo según políticas contables y normativa</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCIÓN</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3315215</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Estructurar una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos. en municipios
del cauca</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AA 18: Liquidar la Nómina aplicando normativa laboral y las políticas organizacionales, de atención al cliente, de protección ambiental, a partir del respecto a la dignidad humana.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCIÓN</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3233482</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</td></tr>
</table></td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo

Fecha de publicación: 10 de mayo de 2026</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Proyecto</td><td>Estructurar una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos. en municipios
del cauca</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AA 25: Generar reportes de libros auxiliares y balance de prueba de la información contable y financiera procesada en la unidad didáctica teniendo como base la normativa y políticas contables.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCIÓN</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3398960</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de Información Financiera</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de un plan de trabajo para el mejoramiento del manejo contable de una unidad económica del departamento del Cauca</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AA_10 : Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo de acuerdo a normativa y políticas contables</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>ANÁLISIS</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3233482</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>9</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro Voluntario</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>1. Lina Lucia Velasco
2. Julian Andres Molina
3. Franci Lorena Caicedo</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Desercion</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>1. Karen Dayana Victoria
2. Andres Felipe Martinez
3. Iara Vanesa Lucero
4. Bairon Danilo Jimenez
5. Diana Valentina Palechor
6. Carol Dayana Ortega</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3172871</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de Información Financiera</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro Voluntario</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>1. Manuel Eduardo Rivera M
2. Victor Manuel Solarte
3. Juliana Guzman Muñoz
4. Sebastian Andres Imbachi</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Desercion</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>1. Angie Yumary Cuatin</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el aplicativo SOFIA PLUS

Fecha 12 de diciembre de 2025. Correo remitido a Coordinacion Academica mediante el cual se reporta la novedad</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>2. Luis Alejandro Anaya</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3315215</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro Voluntario</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>1. Danna Melissa Salazar Mosquera</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Desercion</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>2. Angie Paola Cordoba
3. Luisa Fernanda Espinosa
4. Marco Esteban Maya Ortiz
5. Astrid Chicangana
6. Lorel Argenis Ussa
7. Liliana Andrea Trochez</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3398960</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de Información Financiera</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3172871</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de Información Financiera</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>21030302207 Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>20</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>01</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>01</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>El RAP no evaluado corresponde a una aprendiz con novedad.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3233482</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>210303022-4 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>06</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>00</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>24</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Aun no se completan las horas asignadas. Por ende, no se evalua el RAP.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3315215</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>210303022- 7 Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>04</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>04</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Los aprendices no evaluados, corresponden a que se reportó novedad de deserción.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3398960</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de Información Financiera</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>21030302203 Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>04</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>04</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Los cuatro aprendices que no fueron aprobados corresponden a las novedades de deserción reportadas por el lider de la ficha.</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)
Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>
Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA
</td>
<td>Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504554547 realizado a traves de APORTES EN LINEA referente al mes de ABRIL de 2026.

Cordialmente,



MARCELA ORDOÑEZ SERNA
Contratista
C.C. No. 1.061.794.783

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por DIEGO EDUARDO ERAZO
Fecha: 2026.05.21 12:12:56 -05'00'

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9086369

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.